



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUKTI AGUNG WIBOWO, S.T., M.Si**
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG


MUKTI AGUNG WIBOWO, S.T., M.Si

Pemalang, 4 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN PEMALANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2021	Target Triwulan			
					I	II	III	IV
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam menempuh pendidikan pada jenjang PAUD dan pendidikan dasar	Rata-rata lama sekolah	Tahun	6,70				6,70
		Harapan Lama Sekolah	Tahun	12,10				12,10
		Angka Partisipasi Warga Negara Usia 4-6 Tahun yang Berpartisipasi Dalam PAUD	%	100				100
		Angka Partisipasi Warga Negara Usia 7-12 Tahun yang Berpartisipasi Dalam SD/MI	%	100				100
		Angka Partisipasi Warga Negara Usia 13-15 Tahun yang Berpartisipasi Dalam SMP/MTs	%	100				100
		Angka Partisipasi Warga Negara Usia 7-18 Tahun Yang Belum Menyelesaikan Pendidikan Dasar dan atau Menengah yang Berparticipasai dalam Pendidikan Kesetaraan	%	100				100
		Sekolah terakreditasi minimal B	%	100				100
2	Meningkatnya upaya Pelestarian Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya di Kabupaten Pemalang	Prosentase budaya yang dilestarikan	%	3,26				3,26
		Cakupan Warisan Budaya yang dilestarikan	%	100				100

No.	Program Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	783.272.207.200	DAU
2	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	235.783.557.800	DAU
		7.594.178.000	DAK FISIK
3	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	170.288.000	DAU
4	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	239.750.000	DAU
5	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	340.839.000	DAU
6	PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	39.042.250	DAU
7	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	335.694.750	DAU
Jumlah		1.027.775.557.000	

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG

MUKTI AGUNG WIBOWO, S.T., M.Si.

Pemalang, 4 Januari 2022
Pihak Pertama,
KEPALA DINDIKBUD PEMALANG

Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BASUKI,S.Pd.SD**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


BASUKI,S.Pd.SD

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase terkelolanya pendidikan SD	%	100
2	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase terkelolanya pendidikan SMP	%	100
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	dokumen	5
4	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun	dokumen	4
5	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi barang milik daerah yang tersusun	dokumen	1
6	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia	layanan	3
7	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah yang tersedia	unit	10
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia	layanan	8
9	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara	unit	200

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	120.000.000.000	0	0	60.000.000.000	60.000.000.000
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	55.859.900.000	20.813.500	14.186.500	27.912.450.000	27.912.450.000
3	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	398.328.000	86.123.000	94.224.000	75.988.000	141.993.000
4	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	780.660.289.200	195.164.559.779	195.174.909.779	195.156.922.279	195.163.897.363
5	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	81.464.650	13.125.000	42.089.650	13.125.000	13.125.000

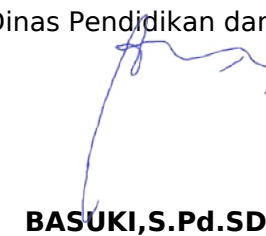
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	653.989.417	228.432.917	245.937.500	140.966.500	38.652.500
7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	25.500.000	25.500.000	0	0	0
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.083.690.933	275.216.000	273.966.000	270.815.960	263.692.973
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	368.945.000	59.167.000	204.246.000	51.067.000	54.465.000
Total Anggaran		959.132.107.200	195.872.937.196	196.049.559.429	283.621.334.739	283.588.275.836

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



BASUKI, S.Pd.SD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FADJRIL QORIATI W, S.E.Akt.,ME**
Jabatan : **Perencana Ahli Muda**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BASUKI,S.Pd.SD**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


BASUKI,S.Pd.SD

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Perencana Ahli Muda


FADJRIL QORIATI W, S.E.Akt.,ME

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah sekolah yang didampingi dalam penatausahaan BOS tingkat SD	sekolah	718	0	0	0	0
2	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah yang mendapat pendampingan penatausahaan BOS tingkat SMP	sekolah	116	116	116	116	116
3	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	dokumen	3	0	1	2	0
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang tersusun	dokumen	81	81	81	81	81
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang tersusun	dokumen	81	81	81	81	81
6	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	dokumen	4	0	2	2	0
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang terfasilitasi	kegiatan	12	3	3	3	3
8	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah sekolah yang menerima dana BOS	sekolah	738	738	738	738	738
9	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah sekolah yang menerima dana BOS	sekolah	116	116	116	116	116

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	0	0	0	0	0
2	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	50.000.000	20.813.500	14.186.500	7.500.000	7.500.000
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	333.328.000	46.123.000	94.224.000	50.988.000	141.993.000
4	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	25.000.000	0	0	25.000.000	0
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.000.000	15.000.000	0	0	0
6	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	25.000.000	25.000.000	0	0	0
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	425.000.000	141.257.500	174.177.500	103.002.500	6.562.500
8	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	55.809.900.000	0	0	27.904.950.000	27.904.950.000
9	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	120.000.000.000	0	0	60.000.000.000	60.000.000.000

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


BASUKI, S. Pd. SD

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Perencana Ahli Muda


FADJRIL QORIATI W, S.E. Akt., ME



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRA ADE NURMANSYAH, S.E.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BASUKI,S.Pd.SD**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

BASUKI,S.Pd.SD

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Keuangan

HENDRA ADE NURMANSYAH, S.E.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN KEUANGAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	12	3	3	3	3
2	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah pejabat penatausahaan keuangan yang terfasilitasi	orang/bulan	16	16	16	16	16
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun	dokumen	1	0	0	0	1
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang tersusun	dokumen	1	0	1	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	780.577.653.000	195.144.413.229	195.144.413.229	195.144.413.229	195.144.413.313
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	52.636.200	20.146.550	15.496.550	12.509.050	4.484.050
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000	0	0	0	15.000.000
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	15.000.000	0	15.000.000	0	0

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



BASUKI,S.Pd.SD

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Keuangan



HENDRA ADE NURMANSYAH, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AKHMAD RIADI, S.E**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BASUKI, S.Pd.SD**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

BASUKI, S.Pd.SD

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

AKHMAD RIADI, S.E

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan barang milik daerah SKPD yang tersusun	dokumen	1	0	1	0	0
2	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	jenis/bulan	10	2	2	2	4
3	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	unit	20	5	5	5	5
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	jenis/bulan	10	2	2	2	4
5	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Makanan dan Minuman	Bulan	12	3	3	3	3
6	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis penggandaan yang tersedia	lembar	300000	300000	300000	300000	300000
7	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis surat kabar yang tersedia	jenis/bulan	420	420	420	420	420
8	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang tersedia	unit	20	5	5	5	5
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat dinas yang terkirim	surat	78	78	787	78	78
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa sumber daya yang dibayar tiap bulan	jenis/bulan	372	372	372	372	372
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa	Jumlah tenaga non ASN yang	orang/bulan	42	42	42	42	42

	Pelayanan Umum Kantor	dibayar setiap bulan						
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang berizin dan terpelihara	unit	58	58	58	58	58
13	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang terpelihara	unit	10	2	2	2	4
14	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	unit	98	25	24	24	24
15	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung/kantor/bangunan lainnya yang terpelihara	unit	5	2	1	1	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	81.464.650	13.125.000	42.089.650	13.125.000	13.125.000
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	13.510.000	6.655.000	0	6.855.000	0
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50.010.417	50.010.417	0	0	0
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	23.524.000	9.360.000	2.660.000	9.384.000	2.120.000
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	50.745.000	13.350.000	16.800.000	13.425.000	7.170.000
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	67.500.000	2.000.000	46.500.000	2.000.000	17.000.000
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	23.700.000	5.800.000	5.800.000	6.300.000	5.800.000
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.500.000	25.500.000	0	0	0
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	252.495.933	64.972.000	64.972.000	64.321.960	58.229.973
10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.950.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.350.000
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	826.245.000	209.044.000	207.794.000	205.294.000	204.113.000

12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	158.736.000	37.187.000	40.787.000	39.087.000	41.675.000
13	Pemeliharaan Mebel	10.000.000	10.000.000	0	0	0
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	50.150.000	11.980.000	13.400.000	11.980.000	12.790.000
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	150.059.000	0	150.059.000	0	0

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



BASUKI, S.Pd.SD

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



AKHMAD RIADI, S.E



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RR. IDA KOMARIA SETIANINGSIH,S.IP, M.M.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini
dan Pendidikan Masyarakat

RR. IDA KOMARIA SETIANINGSIH,S.IP, M.M.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase terkelolanya pendidikan PAUD	%	100
2	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase terkelolanya pendidikan SD, SMP, PAUD, Nonformal/Kesetaraan	%	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	21.238.394.000	10.518.331.800	326.165.300	10.383.595.400	10.301.500
2	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	3.678.500.000	1.679.378.550	144.573.000	1.781.811.000	72.737.450
Total Anggaran		24.916.894.000	12.197.710.350	470.738.300	12.165.406.400	83.038.950

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat



RR. IDA KOMARIA SETIANINGSIH, S.IP, M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDERA SULISTIONO, S.Pd., MM.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RR. IDA KOMARIA SETIANINGSIH, S.IP, M.M.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini
dan Pendidikan Masyarakat

RR. IDA KOMARIA SETIANINGSIH, S.IP, M.M.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini

INDERA SULISTIONO, S.Pd., MM.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT
SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah Tenaga pendidik PAUD yang mendapat kesra	orang	1540	1540	1540	1540	1540
		Jumlah tenaga pendataan PAUD yang terfasilitasi	orang	31	31	31	31	31
		Jumlah APE dalam PAUD yang tersedia	unit	70	0	35	35	0
2	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah lembaga/satuan pendidikan yang menerima BOP PAUD	satuan pendidikan	792	792	792	792	792

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	430.394.000	212.931.800	128.965.300	78.195.400	10.301.500
2	Pengelolaan Dana BOP PAUD	20.808.000.000	10.305.400.000	197.200.000	10.305.400.000	0

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat



RR. IDA KOMARIA SETIANINGSIH, S.IP, M.M.

Pemalang, 10 Januari 2022
 Pihak Pertama,
 Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini



INDERA SULISTIONO, S.Pd., MM.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHUSNUL AMALIA,S.H.,Msi**
Jabatan : **Kepala Seksi Pendidikan Kesetaraan dan Masyarakat**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RR. IDA KOMARIA SETIANINGSIH,S.IP, M.M.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini
dan Pendidikan Masyarakat

RR. IDA KOMARIA SETIANINGSIH,S.IP, M.M.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pendidikan Kesetaraan dan Masyarakat

KHUSNUL AMALIA,S.H.,Msi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT
SEKSI PENDIDIKAN KESETARAAN DAN MASYARAKAT

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Jumlah lokasi penyelenggaraan kegiatan pendidikan kecakapan hidup (Musrenbangdas, Gender, Rakor Dikmas, Sosialisasi Pembelajaran Daring, Inventarisasi LKP, Study Banding)	lokasi	3	3	3	3	3

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	3.678.500.000	1.679.378.550	144.573.000	1.781.811.000	72.737.450

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

RR. IDA KOMARIA SETIANINGSIH, S.IP, M.M.

Pemalang, 10 Januari 2022
 Pihak Pertama,
 Kepala Seksi Pendidikan Kesetaraan dan Masyarakat

KHUSNUL AMALIA, S.H., Msi



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIYONO, S.H.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

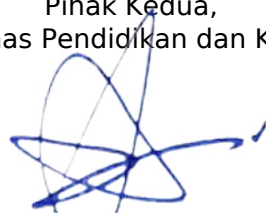

WIYONO, S.H.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase terkelolanya pendidikan SD	%	100
2	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase terkelolanya pendidikan SMP	%	100

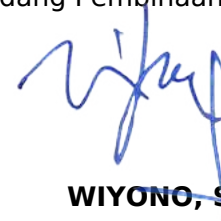
No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	835.000.000	91.444.000	659.220.000	84.336.000	0
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	2.385.000.000	99.704.000	2.181.030.000	97.516.000	6.750.000
3	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	170.288.000	95.500.000	70.538.000	3.750.000	500.000
Total Anggaran		3.390.288.000	286.648.000	2.910.788.000	185.602.000	7.250.000

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar



WIYONO, S.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PENY PRATIWI, S.Pd, M.Pd.**
Jabatan : **Kepala Seksi Sekolah Dasar**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **WIYONO, S.H.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

WIYONO, S.H.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sekolah Dasar


PENY PRATIWI, S.Pd, M.Pd.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
 SEKSI SEKOLAH DASAR**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah siswa penerima beasiswa bagi siswa SD yang tidak mampu	siswa	1300	1300	1300	1300	1300
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta OSN, FLS2N tingkat SD dan sosialisasi berbagai informasi pendidikan dasar SD	siswa	23000	23000	23000	23000	23000

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	500.000.000	0	500.000.000	0	0
2	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	200.000.000	57.694.000	68.470.000	73.836.000	0
3	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	135.000.000	33.750.000	90.750.000	10.500.000	0

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar


WIYONO, S.H.

Pemalang, 10 Januari 2022
 Pihak Pertama,
 Kepala Seksi Sekolah Dasar


PENY PRATIWI, S.Pd, M.Pd.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SOKHAERON, S.Pd.**
Jabatan : **Kepala Seksi Sekolah Menengah Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

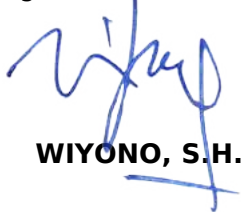
Nama : **WIYONO, S.H.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

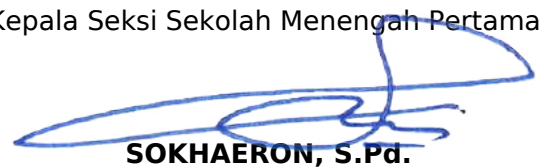
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar



WIYONO, S.H.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sekolah Menengah Pertama



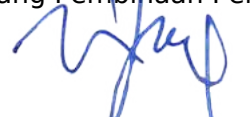
SOKHAERON, S.Pd.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
 SEKSI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA**

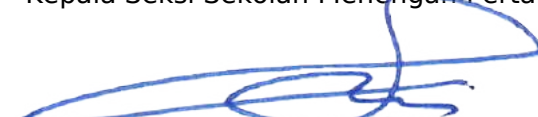
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Siswa SMP yang menerima beasiswa	siswa	850	850	850	850	850
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah peserta PPDB online	siswa	23200	0	23200	0	0
		Jumlah peserta ujian SMP	siswa	23200	0	23200	0	0
		Jumlah peserta wisata edukasi SMP	siswa/guru	100	0	100	0	0
3	Terlaksananya Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Peserta OSN, FLS2N tingkat SMP	siswa	3590	0	3590	0	0
		Jumlah sekolah yang mengikuti sosialisasi berbagai informasi pendidikan dasar SMP P	sekolah	61	0	61	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	2.000.000.000	0	2.000.000.000	0	0
2	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	200.000.000	65.280.000	82.330.000	50.640.000	1.750.000
3	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	135.000.000	31.090.000	81.500.000	22.410.000	0

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar


WIYONO, S.H.

Pemalang, 10 Januari 2022
 Pihak Pertama,
 Kepala Seksi Sekolah Menengah Pertama


SOKHAERON, S.Pd.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAMBANG MUJIONO, S.Pd.**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**


Nama : **WIYONO, S.H.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar



WIYONO, S.H.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda




BAMBANG MUJIONO, S.Pd.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
 SEKSI KURIKULUM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah sekolah SD yang diakreditasi	sekolah	10	0	0	0	0
2	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah sekolah SMP yang diakreditasi	sekolah	5	5	5	5	5
3	Terlaksananya Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Guru SD dan SMP yang mendapatkan Sosialisasi Penguatan Karakter	orang/guru	400	400	400	400	400

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	0	0	0	0	0
2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	50.000.000	3.334.000	17.200.000	24.466.000	5.000.000
3	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	170.288.000	95.500.000	70.538.000	3.750.000	500.000

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar


WIYONO, S.H.

Pemalang, 10 Januari 2022
 Pihak Pertama,
 Analis Kebijakan Ahli Muda


BAMBANG MUJIONO, S.Pd.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. KISNODO, M.Pd.**
Jabatan : **Kepala Bidang Sarana Prasarana**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Sarana Prasarana

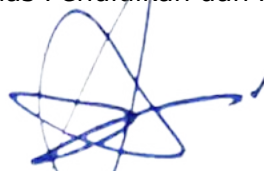

Drs. KISNODO, M.Pd.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG SARANA PRASARANA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase terkelolanya pendidikan SD	%	100
2	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase terkelolanya pendidikan SMP	%	100
3	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase terkelolanya pendidikan PAUD	%	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	5.808.865.000	76.484.400	79.108.900	5.617.838.300	35.433.400
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	6.486.633.000	68.733.030	183.768.030	1.922.047.030	4.312.104.910
3	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	2.338.854.000	2.000.000	16.000.000	1.573.010.000	747.844.000
Total Anggaran		14.634.352.000	147.217.430	278.876.930	9.112.895.330	5.095.382.310

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Sarana Prasarana



Drs. KISNODO, M.Pd.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADE SETIAWAN, S.E.**
Jabatan : **Kepala Seksi Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. KISNODO, M.Pd.**
Jabatan : **Kepala Bidang Sarana Prasarana**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sarana Prasarana

Drs. KISNODO, M.Pd.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia
Dini

ADE SETIAWAN, S.E.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG SARANA PRASARANA
SEKSI SARANA PRASARANA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Hibah	Satuan Pendidikan	17	0	8	9	0
		ruang kelas terbangun	ruang	10	0	5	5	0
		Pembangunan ruang belajar	ruang	2	0	1	1	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	2.338.854.000	2.000.000	16.000.000	1.573.010.000	747.844.000

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sarana Prasarana



Drs. KISNODO, M.Pd.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini



ADE SETIAWAN, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SIS ANTON WIBOWO, S.E.**
Jabatan : **Kepala Seksi Sarana Prasarana Sekolah Dasar**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. KISNODO, M.Pd.**
Jabatan : **Kepala Bidang Sarana Prasarana**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sarana Prasarana

Drs. KISNODO, M.Pd.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarana Prasarana Sekolah Dasar

SIS ANTON WIBOWO, S.E.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG SARANA PRASARANA
SEKSI SARANA PRASARANA SEKOLAH DASAR

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penambahan Ruang Kelas Baru	Hibah	Satuan Pendidikan	3	0	0	3	0
2	Terlaksananya Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Ruang perpustakaan sekolah SD yang terbangun	ruang	3	0	2	1	0
3	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah toilet (jamban) SD, ruang guru dan ruang pusat sumber belajar pendidikan inklusif yng terbangun	ruang/paket	4	0	2	2	0
4	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah sekolah/ruang yang direhabilitasi	ruang	32	0	16	16	0
5	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah toilet (jamban) yang direhab	paket	0	0	0	0	0
6	Terlaksananya Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah mebeleur yang tersedia	paket	5	0	3	2	0
7	Terlaksananya Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah peralatan TIK SD yang tersedia	paket	14	0	7	7	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penambahan Ruang Kelas Baru	300.000.000	0	0	300.000.000	0
2	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	697.961.798	17.125.000	10.200.000	669.136.798	1.500.000
3	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	604.429.002	7.715.000	10.093.000	580.565.002	6.056.000

4	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	1.722.783.500	14.250.000	21.358.500	1.685.975.000	1.200.000
5	Pengadaan Mebel Sekolah	94.429.600	23.607.400	23.607.400	23.607.400	23.607.400
6	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	760.000.000	0	0	760.000.000	0
7	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	1.629.261.100	13.787.000	13.850.000	1.598.554.100	3.070.000

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sarana Prasarana



Drs. KISNODO, M.Pd.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarana Prasarana Sekolah Dasar



SIS ANTON WIBOWO, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WINARTO, S.Pd.**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. KISNODO, M.Pd.**
Jabatan : **Kepala Bidang Sarana Prasarana**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sarana Prasarana

Drs. KISNODO, M.Pd.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda

WINARTO, S.Pd.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG SARANA PRASARANA
SEKSI SARANA PRASARANA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah toilet (jamban) yang terbangun	paket	9	0	5	4	0
		Hibah	Paket	3	0	1	2	0
2	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah toilet (jamban) sekolah SMP yang terrehab	paket	2	0	1	1	0
		Hibah	Paket	2	0	1	1	0
3	Terlaksananya Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah mebel bagi sekolah SMP yang tersedia	paket	10	0	5	5	0
4	Terlaksananya Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah alat lab IPA biologi, alat lab IPA fisika, media pendidikan dan TIK yang tersedia	paket	19	0	10	9	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3.576.476.500	20.303.030	126.278.030	1.340.229.030	2.089.666.410
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	275.000.000	0	0	275.000.000	0
3	Pengadaan Mebel Sekolah	254.545.000	8.920.000	11.550.000	10.770.000	223.305.000
4	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	2.380.611.500	39.510.000	45.940.000	296.048.000	1.999.133.500

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sarana Prasarana


Drs. KISNODO, M.Pd.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda


WINARTO, S.Pd.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan


ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase terkelolanya pendidikan SD	%	100
2	Terlaksananya Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Prosentase Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	%	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	15.746.589.800	46.469.800	4.073.249.400	4.039.232.600	7.587.638.000
2	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	239.750.000	110.874.700	35.697.100	38.570.700	54.607.500
Total Anggaran		15.986.339.800	157.344.500	4.108.946.500	4.077.803.300	7.642.245.500

Pihak Kedua,
 Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.

Pemalang, 10 Januari 2022
 Pihak Pertama,
 Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SLAMET SOLIKHIN, S.IP.**
Jabatan : **Kepala Seksi Mutasi Tenaga Pendidik**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan


ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Mutasi Tenaga Pendidik


SLAMET SOLIKHIN, S.IP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
 SEKSI MUTASI TENAGA PENDIDIK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah ASN yang dimutasi	orang	200	200	200	200	200
		Jumlah SK tenaga pendidik dan kependidikan yang mendapat kenaikan pangkat	SK	6800	6800	6800	6800	6800
		jumlah SK Mutasi ASN	SK	100	100	100	100	100

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	170.000.000	83.158.000	15.065.000	26.706.500	45.070.500

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan


ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA

Pemalang, 10 Januari 2022
 Pihak Pertama,
 Kepala Seksi Mutasi Tenaga Pendidik


SLAMET SOLIKHIN, S.IP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIAN AYU RIANASARI, S.STP, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengembangan Profesi Tenaga Pendidik**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan


ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengembangan Profesi Tenaga Pendidik


DIAN AYU RIANASARI, S.STP, M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
 SEKSI PENGEMBANGAN PROFESI TENAGA PENDIDIK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Peserta Diklat Kepala Sekolah,	orang	20	20	20	20	20
		Jumlah peserta seleksi KS dan Pengawas Sekolah	orang	130	130	130	130	130
		Jumlah Guru Penerima TPG, yang mengajukan Izin Belajar, dan Penggunaan Gelar, dan Periodesasi KS	orang	5000	5000	5000	5000	5000
		Honor WB ber SK Bupati	orang	198	198	198	198	198
		Honor K2 untuk Guru	orang	100	100	100	100	100
		Honor K2 untuk Tenaga Administrasi	orang	89	89	89	89	89
		Honor GTT /PTT Non Kategori	orang	3472	3472	3472	3472	3472

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	15.746.589.800	46.469.800	4.073.249.400	4.039.232.600	7.587.638.000

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA

Pemalang, 10 Januari 2022
 Pihak Pertama,
 Kepala Seksi Pengembangan Profesi Tenaga Pendidik

DIAN AYU RIANASARI, S.STP, M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. MAGDALENA DEWI HAJU A.**
Jabatan : **Analisis Kepegawaian Ahli Muda**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan


ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Analisis Kepegawaian Ahli Muda

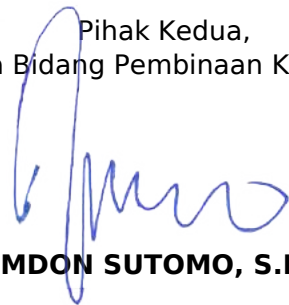

Dra. MAGDALENA DEWI HAJU A.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
 SEKSI PEMBINAAN TENAGA PENDIDIK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah ASN yang mendapatkan pembinaan	kasus	20	20	20	20	20
		Jumlah sosialisasi peraturan bidang pendidik	ASN	500	500	500	500	500
		Jumlah data tenaga pendidik dan kependidikan yang memasuki usia pensiun	ASN	250	250	250	250	250

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	69.750.000	27.716.700	20.632.100	11.864.200	9.537.000

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan



ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA

Pemalang, 10 Januari 2022
 Pihak Pertama,
 Analis Kepegawaian Ahli Muda



Dra. MAGDALENA DEWI HAJU A.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUWARSO, S.Pd, M.Pd.**
Jabatan : **Kepala Bidang Kebudayaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Kebudayaan


SUWARSO, S.Pd, M.Pd.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG KEBUDAYAAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Pengembangan Kebudayaan di Kab Pemalang yang terlaksana	%	100
2	Terlaksananya Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Pengembangan Kesenian Tradisional di Kab Pemalang yang terlaksana	%	100
3	Terlaksananya Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Pembinaan Sejarah yang terlaksana	%	100
4	Terlaksananya Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Prosentase Cagar Budaya yang dikelola	%	100
5	Terlaksananya Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Prosentase Pengembangan Kebudayaan di Kab Pemalang yang terlaksana	%	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	20.839.000	13.036.000	5.653.000	1.850.000	0
2	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	320.000.000	40.173.500	98.938.500	139.413.000	41.475.000
3	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	0	0	0	0	0
4	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	39.042.250	35.770.750	3.271.500	0	0
5	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	65.255.400	8.125.400	46.330.000	5.400.000	5.400.000
6	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	270.439.350	26.037.350	193.452.000	36.150.000	14.800.000
Total Anggaran		715.576.000	123.143.000	347.645.000	182.813.000	61.675.000

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Kebudayaan

SUWARSO, S.Pd, M.Pd.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASRI KUSUMANINGTYAS, S.E.**
Jabatan : **Pamong Budaya**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUWARSO, S.Pd, M.Pd.**
Jabatan : **Kepala Bidang Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kebudayaan


SUWARSO, S.Pd, M.Pd.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Pamong Budaya


ASRI KUSUMANINGTYAS, S.E.

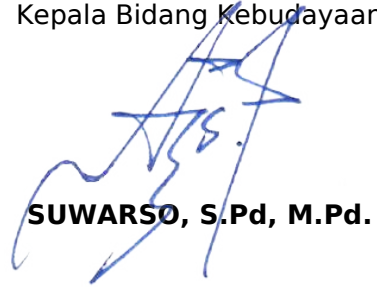
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 BIDANG KEBUDAYAAN
 SEKSI SEJARAH DAN PURBAKALA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Alat Tulis Kantor	kali	6	2	2	2	0
		Koordinasi, sinkronisasi konsultasi program/ kegiatan antar lembaga, pusat dan daerah	Kegiatan	8	3	2	2	1
2	Terlaksananya Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	sosialisasi/seminar/workshop/perundingan-undangan	kegiatan	1	0	0	1	0
3	Terlaksananya Penetapan Cagar Budaya	Jumlah kajian yang tersusun	kajian	1	0	1	0	0
		Honor penjaga situs	Kali	24	6	6	6	6
4	Terlaksananya Pelindungan Cagar Budaya	honor juru pelihara kereta kencana dan benda pusaka	kali	36	9	9	9	9
		jumlah kegiatan jamasan yang dilaksanakan	kali	1	0	0	1	0
		honor penjaga rumah sejarah	kali	24	6	6	6	6
		Hibah	Kelompok Masyarakat	5	0	5	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penetapan Cagar Budaya	65.255.400	8.125.400	46.330.000	5.400.000	5.400.000
2	Pelindungan Cagar Budaya	270.439.350	26.037.350	193.452.000	36.150.000	14.800.000

3	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	20.839.000	13.036.000	5.653.000	1.850.000	0
4	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	39.042.250	35.770.750	3.271.500	0	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kebudayaan



SUWARSO, S.Pd, M.Pd.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Pamong Budaya



ASRI KUSUMANINGTYAS, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI YUNIASIH EDWINANI, S.AP.**
Jabatan : **Pamong Budaya**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUWARSO, S.Pd, M.Pd.**
Jabatan : **Kepala Bidang Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan


SUWARSO, S.Pd, M.Pd.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Pamong Budaya


SRI YUNIASIH EDWINANI, S.AP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG KEBUDAYAAN
SEKSI KESENIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah fasilitasi Kelompok Kesenian Pasar Senja	kali	5	5	5	5	5
		Jumlah Kegiatan Pentas Seni Karawiatan Malam Selasa Kliwon	kali	7	7	7	7	7
		Jumlah fasilitasi Hari Wayang Nasional tahun 2022	kali	1	0	0	1	0
2	Terlaksananya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Dewan Kesenian yang mendapatkan dana hibah	kali	1	0	1	0	0
		Kegiatan Pentas Duta Seni Tahun 2022	kali	1	0	1	0	0
3	Terlaksananya Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah kelompok kesenian yang diberikan pendidikan dan pelatihan	kali	5	0	0	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	137.612.500	29.159.000	36.070.000	32.608.500	39.775.000
2	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	182.387.500	11.014.500	62.868.500	106.804.500	1.700.000
3	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	0	0	0	0	0

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Kebudayaan

SUWARSO, S.Pd, M.Pd.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Pertama,
 Pamong Budaya

SRI YUNIASIH EDWINANI, S.AP.