



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUALIP, S.Pd.,MM**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUKTI AGUNG WIBOWO, S.T., M.Si**
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG

MUKTI AGUNG WIBOWO, S.T., M.Si

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

MUALIP, S.Pd.,MM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Satuan	Jumlah
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam menempuh pendidikan pada jenjang PAUD dan pendidikan dasar	Angka Melek Huruf	%	99
		Angka Partisipasi Kasar PAUD	%	70,28
		Angka Partisipasi Kasar SD	%	100
		Angka Partisipasi Kasar SMP	%	100
		Angka Partisipasi Murni SD	%	100
		Angka Partisipasi Murni SMP	%	90
		Angka Putus Sekolah SD	%	0,0003
		Angka Putus Sekolah SMP	%	0,0015
		Rata-rata Nilai Ujian Sekolah Berstandar Provinsi Siswa SD/Mi	Nilai	7,25
		Rata-rata Nilai Ujian Nasional dan Sekolah Siswa SMP/MTs	Nilai	7,80
		Prosentase Ruang Kelas SD/MI Kondisi Baik	%	62,5
		Guru yang memenuhi Kualifikasi S1/D4 Paud	%	80
		Guru Yang Memenuhi Kualifikasi S1/D4 SD/MI	%	90,5
		Guru Yang Memenuhi Kualifikasi S1/D4 SMP/MTs	%	98,5
		Angka Kelulusan SD/MI/Paket A	%	100
		Angka Kelulusan SMP/MTs/Paket B	%	100
		Prosentase Ruang Kelas SMP/MTs Kondisi Baik	%	62
		Angka rata-rata lama sekolah (RLS)	%	5.92
		Harapan Lama Sekolah (HLS)	Tahun	12.16
		Angka Melanjutkan SD/MI	%	98,6
Angka Melanjutkan SMP/MTs	%	88,2		
2	Meningkatnya upaya Pelestarian Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya di Kabupaten Pematang	Jumlah Tradisi Kesenian Yang Telah Mendapatkan Sertifikasi HAKI	Unit	2

3	Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan daerah dan pelaporan kinerja pemerintah daerah	Nilai AKIP Dindikbud	Skor	55
4	Meningkatnya Jumlah Kelompok seni yang aktif dan dibina	Jumlah Penyelenggaraan festival seni dan budaya	Kegiatan	2
		Cakupan Kajian Seni	Kajian	33
		Cakupan Sumber Daya Manusia Kesenian	Kegiatan	75
		Cakupan Organisasi seni	unit	67
		Cakupan Tempat umum	unit	100
		Cakupan Gelar Seni	Kegiatan	75
		Cakupan Fasilitas Seni	Kegiatan	57

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar Dan Sekolah Menengah Pertama	prosentase wajib belajar 9 tahun	%	100
2	Terlaksananya Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Prosentase Sekolah Yang Telah Melaksanakan Kurikulum 13 dan Mengimplementasikan Mulok Pendidikan Karakter Sesuai Amanat Peraturan Bupati	Persen	100
3	Terlaksananya Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Prosentase Guru Yang Memenuhi Pendidikan Minimal D4/S1 atau Bersertifikat Pendidik dan Kepala sekolah yang Telah Mengikuti Diklat Pada Semua Jenjang Pendidikan	%	100
4	Terlaksananya Pelestarian Budaya Tak Benda	Prosentase Budaya Tak Benda Yang Dilestarikan	%	100
5	Terlaksananya Pelestarian Sejarah Kabupaten Pematang Jaya	Prosentase Sejarah Kabupaten Pematang Jaya Yang Dilestarikan	%	100
6	Terlaksananya Pelestarian Cagar Budaya	Prsentase Cagar Budaya Yang Dilestarikan	%	100
7	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Terwujudnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

No	Program	Anggaran (Rp.)
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	262.726.087.000
2	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	184.789.000

3	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	254.750.000
4	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	450.673.000
5	PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	65.378.000
6	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	706.712.000
7	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	721.698.040.000
Total Anggaran		986.086.429.000

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG



MUKTI AGUNG WIBOWO, S.T., M.Si



Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



MUALIP, S.Pd.,MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADITYA DWIKADHANA, S.Sos**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUALIP, S.Pd.,MM**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

MUALIP, S.Pd.,MM

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

ADITYA DWIKADHANA, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
SEKRETARIAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Meningkatnya APM, APK, APS pendidikan dasar SD	%	100
2	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Meningkatnya APM, APK, APS pendidikan dasar SMP	%	100
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jenis dokumen perencanaan dan penganggaran yang tersedia	dokumen	100
4	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran setiap bulan	bulan	12
5	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jenis dokumen barang milik daerah yang tersedia	dokumen	100
6	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran setiap bulan	bulan	12
7	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	%	100
8	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran setiap bulan	bulan	12
9	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran setiap bulan	bulan	12

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	113.635.423.000	21.662.899.088	21.632.776.588	27.750.541.335	42.562.205.989
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	46.786.166.000	8.194.442.500	8.210.664.500	14.159.061.973	1.288.000
3	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	555.000.000	39.195.125	363.075.125	107.345.750	45.384.000
4	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	717.896.024.000	28.750.000	697.634.965.000	20.224.809.000	7.500.000
5	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	516.175.000	98.403.750	118.163.750	98.403.750	201.203.750
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.376.387.300	310.936.744	706.945.388	87.205.488	319.642.180

7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	149.479.800	16.394.790	69.962.500	9.819.790	2.864.790
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	371.660.300	95.990.000	92.415.000	93.911.000	90.344.300
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	833.313.600	96.771.600	519.906.840	121.209.790	95.425.370
Total Anggaran		882.119.629.000	30.543.783.597	729.348.874.691	62.652.307.876	43.325.858.379

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

MUALIP, S.Pd.,MM

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

ADITYA DWIKADHANA, S.Sos





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AKROM, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUALIP, S.Pd.,MM**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

MUALIP, S.Pd.,MM

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini
dan Pendidikan Masyarakat

AKROM, S.Pd

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	-Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	Meningkatnya APM PAUD	%	67
2	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rasio penduduk tidak sekolah/tidak lulus mengikuti pendidikan Paket A/B/C	orang	1275229

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	24.405.153.000	1.904.318.700	180.392.000	1.649.737.300	20.670.705.000
2	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	6.216.267.000	144.654.600	1.554.705.782	688.006.618	0
Total Anggaran		30.621.420.000	2.048.973.300	1.735.097.782	2.337.743.918	20.670.705.000

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

MUALIP, S.Pd.,MM

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

AKROM, S.Pd



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. ANI KHASANAH**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

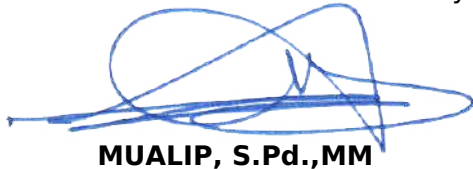
Nama : **MUALIP, S.Pd.,MM**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



MUALIP, S.Pd.,MM

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar



Dra. ANI KHASANAH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
 BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Meningkatnya APM, APK, APS pendidikan dasar SD	%	100
2	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Meningkatnya APM, APK, APS pendidikan dasar SMP	%	100
3	Terlaksananya Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Meningkatnya APM, APK, APS pendidikan dasar SD dan SMP	%	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	431.961.000	41.258.500	178.517.500	146.260.000	65.925.000
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	725.000.000	108.770.000	394.156.500	103.819.000	118.254.500
3	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	184.789.000	19.200.000	165.589.000	0	0
Total Anggaran		1.341.750.000	169.228.500	738.263.000	250.079.000	184.179.500

Pihak Kedua,
 Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

MUALIP, S.Pd.,MM

Pemalang, 2 November 2021
 Pihak Pertama,
 Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Dra. ANI KHASANAH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BASUKI,S.Pd.SD**
Jabatan : **Kepala Bidang Sarana Prasarana**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

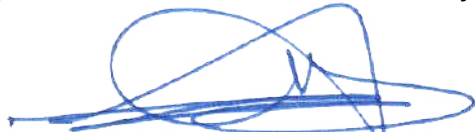
Nama : **MUALIP, S.Pd.,MM**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



MUALIP, S.Pd.,MM

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Sarana Prasarana



BASUKI,S.Pd.SD

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BIDANG SARANA PRASARANA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Meningkatnya APM, APK, APS pendidikan dasar SD	%	100
2	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Meningkatnya APM, APK, APS pendidikan dasar SMP	%	100
3	-Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	Meningkatnya APM PAUD	%	67

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	21.636.152.980	133.657.980	938.621.240	18.368.073.760	1.475.800.000
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	30.906.942.200	37.461.500	3.789.391.859	22.802.554.927	4.277.533.914
3	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	2.508.302.820	9.433.800	86.292.450	1.704.076.570	708.500.000
Total Anggaran		55.051.398.000	180.553.280	4.814.305.549	42.874.705.257	6.461.833.914

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

MUALIP, S.Pd.,MM

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Sarana Prasarana

BASUKI, S.Pd.SD





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUALIP, S.Pd.,MM**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

MUALIP, S.Pd.,MM

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
 BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Meningkatnya APM, APK, APS pendidikan dasar SD	%	100
2	Terlaksananya Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Guru PAUD/SD/SMP yang memenuhi kualifikasi S1/DIV	%	75

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	16.047.050.000	3.872.704.800	4.744.433.400	3.890.280.000	3.539.631.800
2	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	254.750.000	91.036.300	56.188.500	52.989.000	54.536.200
Total Anggaran		16.301.800.000	3.963.741.100	4.800.621.900	3.943.269.000	3.594.168.000

Pihak Kedua,
 Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

MUALIP, S.Pd.,MM

Pemalang, 2 November 2021
 Pihak Pertama,
 Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISMUN HADIYO, S.Pd.SD**
Jabatan : **Kepala Bidang Kebudayaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUALIP, S.Pd.,MM**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

MUALIP, S.Pd.,MM

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Kebudayaan

ISMUN HADIYO, S.Pd.SD

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BIDANG KEBUDAYAAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tradisi budaya lokal/daerah yang dikembangkan	kegiatan	5
2	Terlaksananya Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan kelompok kesenian yang difasilitasi/dibina	%	8
3	Terlaksananya Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Sumber Daya Manusia Kesenian	%	75
4	Terlaksananya Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	%	73
5	Terlaksananya Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	%	73

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	50.673.000	13.920.000	19.253.000	7.500.000	10.000.000
2	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	400.000.000	47.550.000	96.094.000	256.356.000	0
3	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	65.378.000	60.708.000	4.670.000	0	0
4	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	63.915.500	6.720.000	11.614.000	45.581.500	0
5	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	642.796.500	62.935.500	32.347.500	217.589.000	329.924.500
Total Anggaran		1.222.763.000	191.833.500	163.978.500	527.026.500	339.924.500

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

MUALIP, S.Pd.,MM

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Kebudayaan

ISMUN HADIYO, S.Pd.SD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AKHMAD RIADI, S.E**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ADITYA DWIKADHANA, S.Sos**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


ADITYA DWIKADHANA, S.Sos

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian


AKHMAD RIADI, S.E

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Tersusunnya laporan aset/barang milik daerah	kantor/satdik	799	799	799	799	799
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	kantor	1	1	1	1	1
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya alat tulis kantor	kantor/kali	116	116	116	116	116
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	paket	1	0	1	0	0
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Tersedianya makanan dan minuman	kantor/kali	116	116	116	116	116
6	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	kantor/kali	116	116	116	116	116
7	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangann	kantor/kali	116	116	116	116	116
8	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rakor dan konsulltasi di dalam dan ke luar daerah	orang/kali	4752	4752	4752	4752	4752
		Terlaksananya rakor pendampingan pelaksanaan kegiatan	orang/kali	789	789	789	789	789
		Terselenggaranya hari besar pendidikan	kegiatan	1	0	1	0	0
		Terlaksananya kormonevlap fisik	satdik	120	120	120	120	120
		Terselenggaranya sosialisasi dan pendampingan SIPBOS-KEUDA	orang	974	974	974	974	974

9	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya kendaraan dinas/operasional roda 2	unit	5	0	5	0	0
10	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	unit	8	8	8	8	8
		Tersedianya peralatan gedung kantor (ac)	unit	5	0	2	3	0
		Tersedianya komputer dan perlengkapannya	paket	4	0	2	2	0
11	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	surat	7822	7822	7822	7822	7822
12	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	rekening/bulan	1044	1044	1044	1044	1044
13	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor	orang/bulan	4	4	4	4	4
		Tersedianya jasa keamanan	orang/bulan	3	3	3	3	3
14	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	unit	56	56	56	56	56
		Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	unit	9	9	9	9	9
15	Terpeliharanya Mebel	Terpeliharanya mebeleur	unit	20	20	20	20	20
16	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya komputer dan perlengkapannya	unit	70	70	70	70	70
		Terpeliharanya peralatan kerja	unit	140	140	140	140	140
17	Terlaksana Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya rumah dinas	unit	1	1	1	1	1
18	Terlaksana Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya gedung kantor KWK	unit	3	3	3	3	3

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	516.175.000	98.403.750	118.163.750	98.403.750	201.203.750
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11.592.500	1.320.000	2.520.000	6.030.100	3.314.900
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	154.500.000	0	154.500.000	0	0
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	43.394.800	7.369.300	6.790.000	6.790.000	22.445.500
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	136.200.000	42.210.000	41.140.000	42.210.000	10.640.000
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	171.500.000	51.944.444	51.638.888	6.638.888	108.027.780
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	69.200.000	15.000.000	15.500.000	16.000.000	22.700.000
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	790.000.000	193.093.000	434.856.500	9.536.500	152.514.000
9	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	60.426.000	0	60.426.000	0	0
10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	89.053.800	16.394.790	9.536.500	9.819.790	2.864.790
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.850.000	1.800.000	1.350.000	1.350.000	1.350.000
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	258.581.300	69.980.000	67.340.000	67.340.000	54.921.300
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	107.229.000	24.210.000	23.725.000	25.221.000	34.073.000
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	179.218.110	35.292.100	35.674.300	33.264.300	74.987.410
15	Pemeliharaan Mebel	25.000.000	0	25.000.000	0	0
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	80.000.000	30.370.000	10.342.040	18.850.000	20.437.960
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10.000.000	10.000.000	0	0	0
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	539.095.490	21.109.500	448.890.500	69.095.490	0

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

ADITYA DWIKADHANA, S.Sos

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

AKHMAD RIADI, S.E



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FADJRIL QORIATI W, S.E.Akt.,ME**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ADITYA DWIKADHANA, S.Sos**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

ADITYA DWIKADHANA, S.Sos

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program

FADJRIL QORIATI W, S.E.Akt.,ME

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Terlaksananya kormonevlap BOS tingkat SD	sekolah	747	747	747	747	747
2	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Terlaksananya kormonevlap BOS tingkat SMP	sekolah	116	116	116	116	116
3	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya profil pendidikan	dokumen	2	0	1	1	0
		Tersedianya dokumen laporan individu sekolah	sekolah	1561	1561	1561	1561	1561
		Tersedianya dokumen kajian lembaga pendidikan dan tenaga pendidik PAUD	dokumen	1	0	0	1	0
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tersusunnya dokumen DPA SKPD	dokumen	85	85	85	85	85
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Tersusunnya dokumen perubahan DPA SKPD	dokumen	89	89	89	89	89
6	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya LKJIP, LPPD & LKPJ SKPD	dokumen	4	4	4	4	4
7	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Terkelolanya dana BOS sekolah dasar	sekolah	747	747	747	747	747
8	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Terkelolanya dana BOS sekolah menengah pertama	sekolah	116	116	116	116	116

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	1.520.000.000	299.916.875	269.794.375	517.948.750	405.340.000
2	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	250.000.000	75.956.000	92.178.000	80.578.000	1.288.000
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	490.000.000	25.445.125	336.825.125	102.329.750	25.400.000
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	25.000.000	6.250.000	18.750.000	0	0
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	25.000.000	0	0	5.016.000	19.984.000
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.000.000	7.500.000	7.500.000	0	0
7	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	46.536.166.000	8.118.486.500	8.118.486.500	14.078.483.973	0
8	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	112.115.423.000	21.362.982.213	21.362.982.213	27.232.592.585	42.156.865.989

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

ADITYA DWIKADHANA, S.Sos

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program

FADJRIL QORIATI W, S.E.Akt.,ME





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FADJRIL QORIATI W, S.E.Akt.,ME**
Jabatan : **Plt. Kepala Subbagian Keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ADITYA DWIKADHANA, S.Sos**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

ADITYA DWIKADHANA, S.Sos

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Subbagian Keuangan

FADJRIL QORIATI W, S.E.Akt.,ME

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN KEUANGAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan ASN	tahun	1	3	3	3	3
2	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Tertibnya pengelolaan keuangan pada unit kerja/satuan pendidikan	laporan	348	348	348	348	348
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun	dokumen	1	0	0	0	1
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersusunnya laporan keuangan semesteran	dokumen	1	0	1	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	717.746.024.000	0	697.584.965.000	20.161.059.000	0
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	120.000.000	25.000.000	38.750.000	56.250.000	0
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000	0	0	7.500.000	7.500.000
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	15.000.000	3.750.000	11.250.000	0	0

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


ADITYA DWIKADHANA, S.Sos

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Subbagian Keuangan


FADJRIL QORIATI W, S.E.Akt.,ME



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDERA SULISTIONO, S.Pd.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

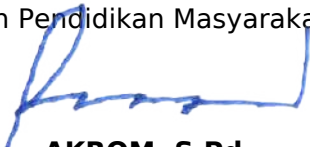
Nama : **AKROM, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini
dan Pendidikan Masyarakat



AKROM, S.Pd

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini




INDERA SULISTIONO, S.Pd.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT
SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Terbayarnya kesra tenaga pendidik PAUD	orang/bulan	1437	1437	1437	1437	1437
		Tersalurkannya BOP PAUD TKN	lembaga	14	14	14	14	14
		Tersedianya APE dalam PAUD	unit	70	70	70	70	70
		Terfasilitasinya tenaga pendataan PAUD	orang	35	35	35	35	35
		Terselenggaranya gebyar PAUD	lembaga/paket	30	30	30	30	30
		Terselenggaranya workshop kurikulum PAUD	orang	50	50	50	50	50
		Terselenggaranya sosialisasi PAUD Non Formal dan Informal	peserta	304	304	304	304	304

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	24.405.153.000	1.904.318.700	180.392.000	1.649.737.300	20.670.705.000

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat



AKROM, S.Pd

Pemalang, 2 November 2021
 Pihak Pertama,
 Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini



INDERA SULISTIONO, S.Pd.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHUSNUL AMALIA,S.H.,Msi**
Jabatan : **Kepala Seksi Pendidikan Kesetaraan dan Masyarakat**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

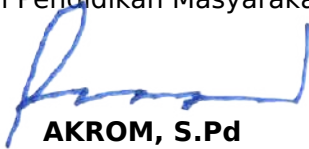
Nama : **AKROM, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini
dan Pendidikan Masyarakat



AKROM, S.Pd

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pendidikan Kesetaraan dan Masyarakat



KHUSNUL AMALIA,S.H.,Msi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT
SEKSI PENDIDIKAN KESETARAAN DAN MASYARAKAT

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	Diberikannya hibah barang kepada lembaga non formal (pokir)	tahun	1	0	1	0	0
2	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Dibangunnya ruang praktik guru SKB Comal	ruang	1	0	1	0	0
		Dibangunnya toilet SKB Comal	paket	1	0	1	0	0
		Dibangunnya TBM SKB Comal	ruang	1	0	1	0	0
3	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Direhabnya ruang kelas SKB Comal	ruang	1	0	1	0	0
4	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Direhabnya ruang administrasi SKB Comal	ruang	1	0	1	0	0
5	Tersedianya Mebel Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Disediakannya mebel pada SKB Pemaalang	paket	4	0	0	4	0
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Terselenggaranya Paket C Setara SMU	satdik	16	16	16	16	16
		Terselenggaranya pendidikan kecakapan hidup (Musrenbangdas, Gender, Rakor Dikmas, Sosialisasi Pembelajaran Daring, Inventarisasi LKP, Study Banding)	lokasi	3	3	3	3	3
7	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya Pelatihan Servis HP	orang	20	20	20	20	20
		Tersedianya Bantuan Dewan Pendidikan	Paket	1	1	1	1	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	847.100.000	0	595.405.316	251.694.684	0
2	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	96.200.000	0	67.371.400	28.828.600	0
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	182.300.000	0	127.621.533	54.678.467	0
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	182.300.000	0	127.621.533	54.678.467	0
5	Pengadaan Mebel Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	70.000.000	0	0	70.000.000	0
6	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	4.688.367.000	144.654.600	636.686.000	78.126.400	0
7	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	150.000.000	0	0	150.000.000	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

AKROM, S.Pd

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pendidikan Kesetaraan dan Masyarakat

KHUSNUL AMALIA, S.H., Msi





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI YUNIASIH EDWINANI,S.AP.**
Jabatan : **Kepala Seksi Sekolah Dasar**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dra. ANI KHASANAH**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Dra. ANI KHASANAH

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sekolah Dasar

SRI YUNIASIH EDWINANI,S.AP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
 BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
 SEKSI SEKOLAH DASAR**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Tersedianya beasiswa SD tidak mampu	siswa	1020	0	1020	0	0
2	Terselenggaranya Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Terselenggaranya ujian SD/MI	siswa	23000	23000	23000	23000	23000
3	Terlaksananya Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Terselenggaranya OSN, FLS2N tingkat SD	peserta	212	212	212	212	212

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	0	0	0	0	0
2	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	216.961.000	22.691.000	64.437.500	113.907.500	15.925.000
3	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	200.000.000	13.917.500	103.730.000	32.352.500	50.000.000

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Dra. ANI KHASANAH

Pemalang, 2 November 2021
 Pihak Pertama,
 Kepala Seksi Sekolah Dasar

SRI YUNIASIH EDWINANI, S.AP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. KISNODO, M.Pd**
Jabatan : **Kepala Seksi Sekolah Menengah Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dra. ANI KHASANAH**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Dra. ANI KHASANAH

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sekolah Menengah Pertama

Drs. KISNODO, M.Pd

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
SEKSI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Tersedianya beasiswa SMP tidak mampu	siswa	850	850	850	850	850
2	Terselenggaranya Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Diselenggarakannya ujian siswa SMP	siswa	23200	23200	23200	23200	23200
		Diselenggarakannya wisata edukasi siswa SMP	orang	100	100	100	100	100
		Diselenggarakannya PPDB online	siswa	23200	23200	23200	23200	23200
3	Terlaksananya Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Diselenggarakannya OSN, FLS2N tingkat SMP	orang	3590	3590	3590	3590	3590

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	0	0	0	0	0
2	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	575.000.000	64.740.000	323.266.500	72.739.000	114.254.500
3	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	150.000.000	44.030.000	70.890.000	31.080.000	4.000.000

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar



Dra. ANI KHASANAH

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sekolah Menengah Pertama



Drs. KISNODO, M.Pd



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI YUNIASIH EDWINANI,S.AP.**
Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Kurikulum**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dra. ANI KHASANAH**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Dra. ANI KHASANAH

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Seksi Kurikulum

SRI YUNIASIH EDWINANI,S.AP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
 BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
 SEKSI KURIKULUM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Terakreditasinya sekolah dasar (SD dan SMP)	sekolah	10	10	10	10	10
2	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Diakreditasinya pendidikan dasar SMP	sekolah	5	5	5	5	5
3	Terlaksananya Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Dilaksanakannya pelatihan kurikulum pendidikan dasar	sekolah	61	61	61	61	61

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	15.000.000	4.650.000	10.350.000	0	0
2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	0	0	0	0	0
3	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	184.789.000	19.200.000	165.589.000	0	0

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Dra. ANI KHASANAH

Pemalang, 2 November 2021
 Pihak Pertama,
 Plt. Kepala Seksi Kurikulum

SRI YUNIASIH EDWINANI, S.AP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BASUKI,S.Pd.SD**
Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BASUKI,S.Pd.SD**
Jabatan : **Kepala Bidang Sarana Prasarana**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sarana Prasarana

BASUKI,S.Pd.SD

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Seksi Sarana Prasarana Pendidikan Anak
Usia Dini

BASUKI,S.Pd.SD

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BIDANG SARANA PRASARANA
SEKSI SARANA PRASARANA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Dibangunnya ruang guru dan kepala sekolah	ruang	2	0	1	1	0
2	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Terbangunnya gedung sekolah PAUD	paket	2	0	1	1	0
3	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Terehabnya bangunan sekolah PAUD	paket	3	0	1	2	0
4	Tersedianya Mebel PAUD	Tersedianya mebeleur PAUD	paket	6	0	3	3	0
5	Tersedianya Perlengkapan PAUD	Tersedianya sarpras bermaian PAUD	paket	9	0	4	5	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	660.449.000	0	21.522.450	638.926.550	0
2	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	877.500.000	5.697.000	12.553.000	150.750.000	708.500.000
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	667.203.820	1.736.800	35.017.000	630.450.020	0
4	Pengadaan Mebel PAUD	132.000.000	2.000.000	9.100.000	120.900.000	0
5	Pengadaan Perlengkapan PAUD	171.150.000	0	8.100.000	163.050.000	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sarana Prasarana

BASUKI,S.Pd.SD



Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Seksi Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini

BASUKI,S.Pd.SD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHSON, S.ST.**
Jabatan : **Kepala Seksi Sarana Prasarana Sekolah Dasar**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BASUKI,S.Pd.SD**
Jabatan : **Kepala Bidang Sarana Prasarana**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sarana Prasarana


BASUKI,S.Pd.SD

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarana Prasarana Sekolah Dasar


MUHSON, S.ST.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BIDANG SARANA PRASARANA
SEKSI SARANA PRASARANA SEKOLAH DASAR

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Tersedianya tanah bangunan pendidikan (sekolah)	paket	1	0	1	0	0
2	Terlaksananya Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Dibangunnya ruang guru SD	ruang	2	0	1	1	0
3	Terlaksananya Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Dibangunnya ruang perpustakaan SD	paket	1	0	1	0	0
4	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Dibangunnya toliet (jamban) SD	paket	8	0	4	4	0
		Dibangunnya ruang perpustakaan SD	ruang	12	0	6	6	0
		Dibangunnya ruang guru SD	ruang	2	0	1	1	0
		Dibangunnya ruang lab komputer SD	ruang	14	0	7	7	0
5	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Terehabnya ruang kelas SD	ruang	64	0	32	32	0
		Terehabnya ruang kelas SMP	ruang	4	0	2	2	0
6	Tersedianya Mebel Sekolah	Tersedianya mebeleur sekolah SD	paket	15	0	7	8	0
		Tersedianya mebeleur sekolah SMP	paket	2	0	1	1	0
7	Tersedianya Alat Praktik dan Peraga Siswa	Disediakannya peralatan TIK SD	paket	14	0	7	7	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
----	--------------	----------------	------	-------	--------	-------

1	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	2.135.365.900	6.250.000	27.350.000	2.101.765.900	0
2	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	421.696.800	14.048.480	11.677.800	395.970.520	0
3	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	2.391.118.000	28.359.500	117.586.480	2.245.172.020	0
4	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	4.244.580.200	20.000.000	217.006.960	4.007.573.240	0
5	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	7.814.750.000	35.000.000	325.000.000	6.461.250.000	993.500.000
6	Pengadaan Mebel Sekolah	1.080.992.080	10.000.000	110.000.000	960.992.080	0
7	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	3.547.650.000	20.000.000	130.000.000	2.195.350.000	482.300.000

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sarana Prasarana

BASUKI, S.Pd.SD



Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarana Prasarana Sekolah Dasar

MUHSON, S.ST.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHSOON, S.ST.**
Jabatan : **Plt. Seksi Sarana Prasarana Sekolah Menengah Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BASUKI, S.Pd.SD**
Jabatan : **Kepala Bidang Sarana Prasarana**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sarana Prasarana


BASUKI, S.Pd.SD

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Plt. Seksi Sarana Prasarana Sekolah Menengah
Pertama



MUHSOON, S.ST.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BIDANG SARANA PRASARANA
SEKSI SARANA PRASARANA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penambahan Ruang Kelas Baru	Dibangunnya ruang kelas baru SMP	paket	2	0	2	2	0
2	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Terbangunnya RKB SD	paket	2	0	1	1	0
3	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Direhabnya ruang guru sekolah SMP	ruang	2	0	1	1	0
4	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Direhabnya ruang UKS SMP	ruang	4	0	2	2	0
5	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Direhabnya ruang perpustakaan sekolah SMP	ruang	4	0	2	2	0
6	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Direhabnya ruang laboratorium IPA SMP	ruang	4	0	2	2	0
7	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Direhabnya ruang kelas SMP	paket	8	0	4	4	0
8	Tersedianya Mebel Sekolah	Disediakannya mebel sekolah SMP	paket	2	0	1	1	0
9	Tersedianya Alat Praktik dan Peraga Siswa	Disediakannya alat lab IPA fisika	paket	4	0	2	2	0
		Disediakannya alat lab IPA biologi	paket	4	0	2	2	0
		Disediakannya TIK	paket	5	0	3	2	0
		Disediakannya media pendidikan	paket	6	0	3	3	0


No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penambahan Ruang Kelas Baru	502.780.000	6.340.000	23.560.000	472.880.000	0
2	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	292.360.405	4.193.000	12.598.478	273.708.927	1.860.000
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	0	0	0	0	0
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	0	0	0	0	0
5	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	0	0	0	0	0
6	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	0	0	0	0	0
7	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	27.011.777.414	13.378.500	706.264.000	22.045.916.000	4.246.218.914
8	Pengadaan Mebel Sekolah	1.045.005.000	0	1.021.400.000	900.000	22.705.000
9	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	2.055.019.381	13.550.000	2.025.569.381	9.150.000	6.750.000

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sarana Prasarana



BASUKI, S.Pd.SD

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Plt. Seksi Sarana Prasarana Sekolah Menengah Pertama



MUHSON, S.ST.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SLAMET SOLIKHIN, S.IP.**
Jabatan : **Kepala Seksi Mutasi Tenaga Pendidik**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan


ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Mutasi Tenaga Pendidik


SLAMET SOLIKHIN, S.IP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
SEKSI MUTASI TENAGA PENDIDIK

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Terselenggaranya penataan PNS	SK	100	100	100	100	100
		Fasilitasi mutasi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan	orang	200	200	200	200	200
		Terpenuhinya tenaga pendidik dan kependidikan untuk kenaikan pangkat	SK	68000	68000	68000	68000	68000

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	185.000.000	69.714.300	32.740.600	47.795.400	34.749.700

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Mutasi Tenaga Pendidik

SLAMET SOLIKHIN, S.IP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JOKO PRIYONO, S.H., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengembangan Profesi Tenaga Pendidik**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan


ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengembangan Profesi Tenaga Pendidik


JOKO PRIYONO, S.H., M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
 BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
 SEKSI PENGEMBANGAN PROFESI TENAGA PENDIDIK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Terlaksananya sertifikasi pendidik	orang	449	449	449	449	449
		Terlaksananya uji kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	orang	110	110	110	110	110
		Terlaksananya diklat calon kepala sekolah	orang	80	80	80	80	80
		Terlaksananya seleksi kepala sekolah dan pengawas sekolah	orang	150	150	150	150	150
		Tersedianya honor WB/guru/non guru dan penjaga SD	orang	12220	12220	12220	12220	12220
		Tersedianya honor PGSI	orang	2055	2055	2055	2055	2055
		Tersedianya honor FWBSD	orang	3825	3825	3825	3825	3825

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	16.047.050.000	3.872.704.800	4.744.433.400	3.890.280.000	3.539.631.800

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA

Pemalang, 2 November 2021
 Pihak Pertama,
 Kepala Seksi Pengembangan Profesi Tenaga Pendidik

JOKO PRIYONO, S.H., M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. MAGDALENA DEWI HAJU A.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pembinaan Tenaga Pendidik**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pembinaan Tenaga Pendidik

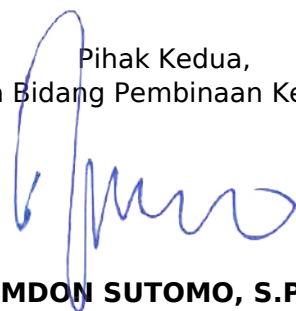

Dra. MAGDALENA DEWI HAJU A.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
 BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
 SEKSI PEMBINAAN TENAGA PENDIDIK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Terfasilitasinya pembinaan tenaga pendidik yang bermasalah	kasus	20	20	20	20	20
		Tersusunnya data tenaga pendidik dan kependidikan yang memasuki usia pensiun	ASN	250	250	250	250	250
		Terselenggaranya pembinaan ASN tenaga pendidik dan kependidikan	ASN	400	400	400	400	400
		Terselenggaranya sosialisasi peraturan bidang pendidikan	ASN	100	100	100	100	100

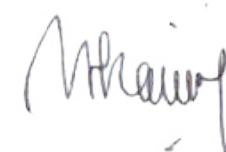
No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	69.750.000	21.322.000	23.447.900	5.193.600	19.786.500

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan



ROMDON SUTOMO, S.Pd, MA

Pemalang, 2 November 2021
 Pihak Pertama,
 Kepala Seksi Pembinaan Tenaga Pendidik



Dra. MAGDALENA DEWI HAJU A.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASRI KUSUMANINGTYAS, S.E.**
Jabatan : **Kepala Seksi Sejarah dan Purbakala**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISMUN HADIYO, S.Pd.SD**
Jabatan : **Kepala Bidang Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kebudayaan

ISMUN HADIYO, S.Pd.SD

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sejarah dan Purbakala

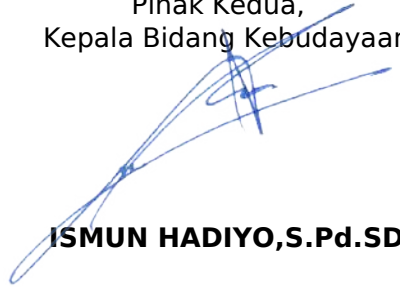
ASRI KUSUMANINGTYAS, S.E.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BIDANG KEBUDAYAAN
SEKSI SEJARAH DAN PURBAKALA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Terselenggaranya lomba cerdas cermat kebudayaan studi orientasi dan fasilitasi partisipasi masyarakat dalam pengelolaan kekayaan budaya	kegiatan	2	2	0	0	0
2	Terlaksananya Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	Jumlah siswa SMA/SMK yang mengikuti LKTI	kegiatan	1	0	1	0	0
		Terlaksananya kemah budaya tingkat kabupaten	kegiatan	1	0	1	0	0
3	Terlaksananya Penetapan Cagar Budaya	Jumlah kajian yang tersusun	kajian	2	0	1	1	0
		Jumlah cagar budaya yang ditetapkan	cagar	2	0	1	1	0
4	Terlaksananya Pelindungan Cagar Budaya	Terlaksananya jamasan	kali	1	0	1	0	0
		Terehabnya rumah sejarah	unit	1	0	1	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelindungan Cagar Budaya	642.796.500	62.935.500	32.347.500	217.589.000	329.924.500
2	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	20.673.000	8.920.000	11.753.000	0	0
3	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	65.378.000	60.708.000	4.670.000	0	0
4	Penetapan Cagar Budaya	63.915.500	6.720.000	11.614.000	45.581.500	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kebudayaan



ISMUN HADIYO,S.Pd.SD



Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sejarah dan Purbakala



ASRI KUSUMANINGTYAS, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASRI KUSUMANINGTYAS, S.E.**
Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Kesenian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISMUN HADIYO, S.Pd.SD**
Jabatan : **Kepala Bidang Kebudayaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kebudayaan


ISMUN HADIYO, S.Pd.SD

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Seksi Kesenian


ASRI KUSUMANINGTYAS, S.E.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 (Perubahan)
BIDANG KEBUDAYAAN
SEKSI KESENIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Terselenggaranya kirab pataka dalam rangka Hari Jadi Kabupaten Pemalang	kegiatan	3	3	0	0	0
2	Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah tampilan karawitan malam selasa kliwon	kali	10	3	3	3	1
		Fasilitasi kelompok kesenian	kali	2	0	1	1	0
		Festival kesenian dolanan anak	kali	1	0	1	0	0
		Terselenggaranya seminar	kali	1	0	1	0	0
3	Terlaksananya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Jumlah tampilan seni tingkat lokal, regional dan nasional	kegiatan	2	0	2	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	120.743.000	34.148.000	72.534.000	14.061.000	0
2	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	30.000.000	5.000.000	7.500.000	7.500.000	10.000.000
3	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	79.257.000	13.402.000	23.560.000	42.295.000	0
4	Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	200.000.000	0	0	200.000.000	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kebudayaan

ISMUN HADIYO, S.Pd.SD

Pemalang, 2 November 2021
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Seksi Kesenian

ASRI KUSUMANINGTYAS, S.E.